

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 01.07.2021 08:49:59

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.

« 19 » 06 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

 Кабатов С.В.

« 20 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2021


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 378. \*

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Председатель

 З.О.Морозова  
Протокол № 5 от «19» апреля 2021 г.

Составитель:

Домогалова О.И., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза:

Домогалова О.И., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
Сурайкина Э.Р., методист УМУ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Домогалова О.И., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
Морозова З.О., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внешняя рецензия:**

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



И.В.Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТ ОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать необходимые нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;  
-анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные положения Конституции Российской Федерации;  
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
-организационно-правовые формы юридических лиц;  
-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  
-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
-право социальной защиты граждан;  
-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

### **Формируемые профессиональные компетенции**

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2 Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК 2.4. Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **Формируемые общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 40 часов,

консультации 5 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>	
в том числе:		
лабораторные занятия	не предусмотрено	
практические занятия	<b>30</b>	
контрольные работы	не предусмотрено	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>	
в том числе:		
<b>Консультации</b>	<b>5</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Конституция РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Конституция РФ, права и обязанности граждан, механизм их реализации. -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности	2	1
	2. Практическое занятие № 1. Гражданские, экономические, социальные права и обязанности граждан в соответствии с Конституцией РФ.	2	2
	3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности -законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	1
	4. Практическое занятие № 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Субъекты предпринимательской деятельности в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	5. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. -понятие, характеристика индивидуального предпринимателя	2	1



<b>РФ</b>	6.	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя	2	1
	7.	Понятие, признаки, характеристика юридического лица -порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. -виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	1
	8.	Практическое занятие № 3. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ		4	
<b>Тема 1.3. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	9.	Формы собственности. Договор-право хозяйственного ведения.	2	1
	10.	Право оперативного управления	2	1
	11.	Правомочия собственника. -право собственника, его содержание.	2	1
	12.	Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров -порядок заключения и расторжения.	2	1
	13.	Практическое занятие № 4. Оформление проекта гражданско-правового договора	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ		4		
<b>Раздел 2. Труд и занятость в РФ</b>			<b>50</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	14.	Право социальной защиты -характеристика трудового права как отрасли права, источники.	2	1
	15	Основные положения Конституции РФ в сфер трудовых отношений	2	1

	16.	Практическое занятие № 5. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2	2
	17.	Трудовое право -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений.	2	1
	18.	Практическое занятие № 6. Оформление резюме	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».	4	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	19.	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения: -понятие и виды трудовых договоров -содержание трудового договора	2	1
	20	Практическое занятие № 7. Содержание трудового договора	2	2
	21	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	2	1
	22	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора		
	23	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора -перевод и перемещение работника.	2	1
	24.	Практическое занятие № 8. Оформление проекта трудового договора. № 8	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ	4	
<b>Тема 2.3. Рабочее время и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	25.	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени	2	1

	26.	Практическое занятие № 9. Оформление заявления об обжаловании приказа о лишении премиальной части заработной платы.	2	2
	27	Виды времени отдыха, отпуска. Понятие, порядок предоставления.	2	1
	28.	Заработная плата. -порядок и условия выплаты заработной платы	2	1
	29.	Государственное и локальное правовое регулирование заработной платы. № 10	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подбор производственной ситуации по теме: « Дисциплинарные взыскания» Подбор производственной ситуации по теме: «Взыскания»	4	
<b>Тема 2.4. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	30.	Понятие дисциплинарной ответственности. -понятие дисциплины труда -поощрения за труд	2	1
	31.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -понятие и виды дисциплинарных взысканий	2	1
	32.	Понятие материальной ответственности	2	1
	33.	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	1
	34.	Практическое занятие № 11. Оформление заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба.	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Подбор производственной ситуации по теме: «Материальная ответственность работника и работодателя»	4	

<b>Раздел 3 Административные правонарушения</b>			10	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	35.	Виды административных правонарушений и административной ответственности. -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий.	2	1
	36.	Порядок наложения административных взысканий -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	1
	37.	Практическое занятие № 12. Оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ		4	
<b>Раздел 4. Хозяйственные споры</b>			<b>26</b>	
<b>Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	38.	Судебная система РФ -виды ответственности ИП и юридических лиц.	2	1
	39.	Практическое занятие № 13. Оформление проекта претензии	2	2
	40.	Судебный порядок разрешения споров -претензионный порядок разрешения споров -подсудность экономических споров.	2	1

	35.	Арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ. № 14	2	2
		Лабораторные занятия		
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ	4	
<b>Тема 4.2. Исполнительное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	41.	Исполнительная система РФ -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -обжалование действий пристава	2	1
	42.	Порядок возбуждения исполнительного производства, сроки.	2	1
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	2	
	43.	Практическое занятие № 15. Оформление заявления о снятии ареста	2	2
	44.	Исполнительная система РФ -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности -права и обязанности судебного пристава исполнителя	2	1
	45.	Обжалование действий пристава	2	1
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 02.10.2007г. № 229-ФЗ (в редакции от 29.06.2015г.) «Об исполнительном производстве»	2	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			–	
Консультации			5	
<b>ВСЕГО (часов):</b>			<b>135</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета

Правовых основ профессиональной деятельности (ауд.№318);

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

-Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова - Москва: Юрайт, 2019 - 430 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт:<https://bibli-online.ru/bcode/433941>.

2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. В. Румынина - Москва: Академия, 2018 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533>.

3. Хачатурян Б. Г. Право [Электронный ресурс]: Учебное пособие (курс лекций) / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук - Саратов: Вузовское образование, 2017 - 458 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.bibliocomplector.ru/getpublication/?id=70756>

Дополнительная источники:

1. Павлицева Н. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Н. А. Павлицева - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 458 с. - Перейти к просмотру издания:<http://www.iprbookshop.ru/79442.html>.

2. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Электронный ресурс]: практикум : учебное пособие для обучающихся в учебных заведениях начального и среднего профессионального образования / Е. А. Певцова - Москва: Академия, 2017 - 160 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=291895>

3. Резепова В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 196 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>.

4. Черепова И. С. Право [Электронный ресурс]: Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 182 с. - Перейти к просмотру издания:<http://www.iprbookshop.ru/80330.html>.

### 3.3 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	2	-	2
Деловые или ролевые игры	-	-	-
Анализ конкретных ситуаций	-	-	2
Учебные дискуссии	2	-	2
Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты	-	-	2

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативные - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b> -основные положения Конституции Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>-Организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</li> <li>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>-Право социальной защиты граждан</li> <li>-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</li> <li>-Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам.</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>